

Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие ВГТ»
(ООО «Предприятие ВГТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО "Предприятие ВГТ"

Б.Г. Штрейс
« 26 » июня 2024 г.



ПОЛИТИКА
общества с ограниченной ответственностью "Предприятие ВГТ" (ООО «Предприятие ВГТ»)
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Предприятие ВГТ" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), иного действующего законодательства в области обработки персональных данных.

1.2. Политика является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных и субъектов персональных данных, условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью "Предприятие ВГТ" (далее - Оператор, ООО "Предприятие ВГТ", предприятие).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным и непосредственно их обрабатывающими.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора, а также на информационном щите предприятия.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) — ООО «Предприятие ВГТ» (ОГРН 1025004915803, ИНН 5038004853, адрес ЮЛ: 141231, Московская обл., г.о. Пушкинский, рп. Лесной, ул. Советская, д.2 стр.1), самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

файлы-cookie – файлы с информацией, полученной при посещении веб-ресурса.

2. Основные права и обязанности Оператора и Субъекта персональных данных.

2.1. Оператор имеет право:

1. обрабатывать персональные данные субъекта в соответствии с заявленной целью;
2. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
3. требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных;
4. обрабатывать общедоступные персональные данные;
5. предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации (правоохранительные органы и др.);
6. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
7. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Оператор обязан:

9. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
10. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
11. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
12. уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (представления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных:
 - а). в течение 24 часов с момента выявления о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом (первичное уведомление).

б). в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

13. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
2. получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели их обработки, способы обработки, наименование и место нахождения Оператора или лица, осуществляющего обработку по поручению, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным, сроки их обработки и хранения, а также иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или действующим законодательством;
3. требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
4. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
5. отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
6. обжаловать в уполномоченном органе или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

2.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов предприятия в области обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, совместимости обработки персональных данных с целями сбора;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не раньше, чем этого требуют цели их обработки, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление прав и законных интересов ООО "Предприятие ВГТ" в рамках осуществления его уставной деятельности, а также предусмотренных локальными нормативными актами предприятия;
- осуществления прав и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по представлению персональных данных в Социальный фонд России, налоговый орган, а также в другие органы власти;
- исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: кадрового учета, расчета, начисления и перечисления заработной платы, содействия в трудуустройстве, получении образования и продвижении по службе, организации получения, сопровождения и обслуживания использования электронной подписи, контроля количества и качества выполняемой работы, проведения внутренних служебных расследований и проверок, организации хранения и уничтожения документов, в том числе после прекращения трудовых отношений;
- предоставления работникам Оператора и членам их семей дополнительных льгот и гарантий, в том числе добровольного медицинского страхования, материальной помощи и других видов льгот и гарантий, предусмотренных локальными нормативными актами предприятия, вручения подарков, организации корпоративных праздников, исполнения судебных решений о взыскании с работников денежных средств в адрес его родственников;
- подбора персонала и формирования кадрового резерва;
- предоставления услуг по созданию, выдаче и прекращению сертификатов ключа проверки электронной подписи, а также предоставления иных услуг пользователям информационных систем в области использования электронных подписей;
- организации служебных поездок (приобретение транспортных билетов, организация проживания, визовой миграционной поддержки, помощи при переездах, страхование, организация перевозок), мероприятий (конференций, семинаров, опросов, мастер-классов, встреч, праздников);
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Оператора, обеспечения безопасности его работников и посетителей, сохранности имущества, выявления и расследования инцидентов на территории Оператора;
- ведения бухгалтерского и налогового учета, уплаты налогов;
- проверки контрагентов в целях соблюдения внутренних нормативных документов, связанных с принятием и продолжением отношений с контрагентом;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем, либо поручителем, по которым является субъект персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами Оператора, учета выданных доверенностей, поддержания деловых отношений с контрагентом;
- регистрация посетителей на сайте Оператора, предоставления информации о предприятии и ее группе лиц, об услугах и мероприятиях предприятия, коммуникации с посетителями сайта, направления посетителям новостных материалов, заключения договоров дистанционным способом, выполнения полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации;
- предоставления пользователям сайта информации о товарах, о проводимых рекламных акциях, проведение маркетинговых исследований и опросов;
- включения в общедоступные источники информации;
- исполнения запросов уполномоченных государственных и муниципальных органов и субъектов персональных данных;
- в иных законных целях.

4.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО "Предприятие ВГТ";
- договоры, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является субъект персональных данных;
- договоры, заключаемые между Оператором и иным лицом, поручившим последнему обработку персональных данных;
- локальные нормативные акты и иные внутренние документы Оператора;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, указанным в разделе 4 настоящей Политики и включает в себя, но не ограничивается, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического проживания, семейное положение, сведения о составе семьи, дата рождения ребенка, СНИЛС, ИНН, дата и место рождения, сведения об образовании, сведения о предыдущих местах и опыте работы, реквизиты банковского счета, сведения о трудовом и общем стаже, уровень заработной платы, номер и марка личного транспортного средства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность субъекта, данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации, сведения о воинском учете, данные по социальным льготам, профессия, табельный номер, сведения о занимаемой должности, данные водительского удостоверения, фото- и видео -изображение, сведения о состоянии здоровья, информация о покупках, их сумме, способах и средствах оплаты, файлы-cookies.

6.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов: работники предприятия, бывшие работники предприятия, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников, клиенты, покупатели, контрагенты (физические лица) либо их уполномоченные представители, представители или работники контрагентов (юридических лиц), представители предприятия, посетители, студенты и учащиеся образовательных учреждений, проходящие практику на предприятии, посетители (пользователи) интернет-сайта, другие субъекты персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.4. Оператор осуществляет сбор, получение, запись, систематизацию, поиск, анализ, получение, сравнение, сопоставление, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение и иные действия с персональными данными.

7.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, сна основании заключаемого с этим лицом договора (далее — поручение Оператора). Лицо, осуществляющее

обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

7.6. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

7.7. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

7.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов.

7.9. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций и полномочий, персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия; в органы государственной безопасности; в органы прокуратуры; в органы полиции; в следственные органы; иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект.

7.12. Оператор прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных.

7.13. Оператор вносит, уточняет персональные данные субъекта, либо обеспечивает их уточнение в течение 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными

7.14 Оператор прекращает или обеспечивает прекращение обработки персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

7.15. Оператор уничтожает персональные данные субъекта при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 (Тридцати) дней;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 (Тридцати) дней;

- субъектом или его представителем представлены подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 (Семи) дней;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 (Десяти) дней;

- субъект отзывает согласие на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 (Тридцати) дней;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных — в течение 30 (Тридцати) дней.

8. Меры по обеспечению исполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных

8.1. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено иными федеральными законами.

8.2. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Оператора, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора.

9. Порядок реагирования на запросы/ обращения субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных или его представитель в целях реализации прав, установленных Законом о персональных данных, вправе:

- обратиться непосредственно в офис по месту нахождения Оператора;

- направить письменный запрос, в том числе в форме электронного документа по рекомендуемым формам, приведенных в приложениях к настоящей Политике;

9.2. Заявление на отзыв согласия на включение персональных данных в общедоступные источники подается в письменной и в свободной форме.

9.3. Запросы или обращения субъектов или их представителей принимаются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора или иным уполномоченным лицом.

9.4. В случае, если информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта была предоставлена для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального

обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.

9.5. Оператор обязуется в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса:

- безвозмездно предоставить субъекту или его представителю запрашиваемую информацию либо дать в письменной форме мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации;

- уведомить субъекта или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах;

- уведомить субъекта и его представителя об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

9.6. Информация, касающаяся обработки персональных данных субъекта, предоставляется субъекту в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Начальник юридического отдела

Н.Д. Зобова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

О.Ю. Чекалева

Директор по персоналу

Т.В. Кутырева

ФОРМА

Приложение №1
к Политике ООО «Предприятие ВГТ»
в отношении обработки персональных данных

ООО «Предприятие ВГТ»
Адрес ЮЛ: 141231, Московская обл., г.о. Пушкинский,
рп. Лесной, ул. Советская, д.2, стр.1
e-mail: fax@vgtkraska.ru

от _____
(ФИО субъекта ПД или его представителя)

(документ, удостоверяющий личность, номер, кем и когда выдан)

(адрес, тел., e-mail)

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Сведения. Подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с
Оператором:

(номер договора, дата заключения, регистрационный номер заявки или иные сведения)

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных
данных (отметить знаком V перед текстом):

подтвердить факт обработки моих персональных данных;

правовые основания и цели обработки моих персональных данных;

цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников
Оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты
мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом №О персональных
данных»;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих
персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих
персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения _____

Данный запрос является первичным/повторным, на основании того, что:

(Обязательно: указать причину направления повторного запроса)

Информацию прошу предоставить по адресу:

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА

Приложение №2
к Политике ООО «Предприятие ВГТ»
в отношении обработки персональных данных

ООО «Предприятие ВГТ»
Адрес ЮЛ: 141231, Московская обл., г.о. Пушкинский,
рп. Лесной, ул. Советская, д.2, стр.1
e-mail: fax@vgtkraska.ru

от _____
(ФИО субъекта ПД или его представителя)

(документ, удостоверяющий личность, номер, кем и когда выдан)

(адрес, тел., e-mail)

ЗАПРОС
на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы),
составляющую мои персональные данные:

(указать)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА

Приложение №3
к Политике ООО «Предприятие ВГТ»
в отношении обработки персональных данных

ООО «Предприятие ВГТ»
Адрес ИЮЛ: 141231, Московская обл., г.о. Пушкинский,
рп. Лесной, ул. Советская, д.2, стр.1
e-mail: fax@vgtkraska.ru

от _____
(ФИО субъекта ПД или его представителя)

(документ, удостоверяющий личность, номер, кем и когда выдан)

(адрес, тел., e-mail)

ЗАПРОС на уточнение/блокирование/уничтожение персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором:

(номер договора, дата заключения, регистрационный номер заявки или иные сведения)

Прошу (отметить знаком V перед текстом):
уточнить
заблокировать
уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые Оператором, в связи с тем, что они являются:

(указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

Информацию о внесенных изменениях и принятых мерах прошу предоставить по адресу:

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА

Приложение №4
к Политике ООО «Предприятие ВГТ»
в отношении обработки персональных данных

ООО «Предприятие ВГТ»
Адрес ЮЛ: 141231, Московская обл., г.о. Пушкинский,
рп. Лесной, ул. Советская, д.2, стр.1
e-mail: fax@vgtkraska.ru

от _____
(ФИО субъекта ПД или его представителя)

(документ, удостоверяющий личность, номер, кем и когда выдан)

(адрес, тел., e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором:

(номер договора, дата заключения, регистрационный номер заявки или иные сведения)

я, _____
(ФИО субъекта ПД или его представителя)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(указать цели обработки персональных данных, в отношении которых отзываются согласие)

по причине: _____

(указывать необязательно)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)